

Hola amigos.

Hace tiempo que quiero dejarles una guía como esta. La certeza de que sería incompleta retrasó la concreción de la idea (con esto me refiero a que abarcar todas las instancias y detalles involucrados en la realización de un Video Institucional podría tornarse una tarea inmensa); ahora me parece que trasladar algunos conocimientos y experiencias de manera puntual podría considerarse un buen inicio para que, entre dudas y respuestas, todos podamos enriquecer el desarrollo de este hilo.

1- Concepto y objetivos del Video Institucional.

Siendo concisos en la expresión del significado definiríamos como Video Institucional al realizado para una empresa, institución, corporación y cualquier organización dedicada a la producción, prestación de servicios, apoyo o ayuda, cuyos fines se consideren lucrativos o no. Los propósitos con que éstos son impulsados pueden ser múltiples aunque, en general, se utilizan como una herramienta de *marketing*, permitiendo proyectar la imagen institucional hacia espacios donde sus actividades son desconocidas o poco difundidas y sectores evaluados como atractivos para determinados fines. Su realización y posterior distribución es considerada una estrategia de propaganda que arroja resultados provechosos, reafirmando también posición y prestigio dentro del ámbito de acción en el que se mueve la entidad. Un Video Institucional puede presentar y promocionar las actividades de una compañía, por ejemplo, y los objetivos perseguidos por ella, re-lanzar (volver a lanzar) una imagen, ahora nueva, y mostrar a sectores específicos su vitalidad.

2- Primeros contactos entre la entidad y el realizador de videos.

Cuando el integrante de un establecimiento (a partir de ahora tomaré una organización comercial a modo de ejemplo) se ha contactado conmigo con el fin de solicitar un presupuesto para la realización de un Video Institucional inclino uno de mis primeros comentarios hacia la concreción de una entrevista inicial en la empresa desde la que me ha llamado.

Llevo conmigo un pequeño reproductor de DVD portátil; llegado el momento, y si fuese realmente necesario, reproduciré a modo de muestra trabajos que he realizado para otras empresas, dentro de una categoría similar a la pretendida por los interesados; más tarde los animaré a visitar mi oficina, en la próxima ocasión, allí podrán observar de manera determinante las características de mi trabajo; también tengo una carpeta (no CD) en la que he incluido mi presentación escrita y antecedentes laborales que avalan mi trayectoria; estos informes quedarán en poder de la

compañía, ya que es posible se evalúen finalmente por el Directorio o el área pertinente.

He llegado a la empresa y me ha/n recibido la/s persona/s a cargo del proyecto; compartimos algunos comentarios generales y conversamos sobre la filosofía de la compañía. Como anteriormente habíamos planeado, solicito observar el lugar donde, llegado el caso, se efectuarán las grabaciones; le dedico a ello el tiempo necesario para formar una idea de la magnitud del trabajo, el tiempo que demandaría realizarlo y las posibles dificultades que pudieran presentarse en la producción. Cuando ha concluido este recorrido (ahora un poco más conocedor de la naturaleza del establecimiento) escucho los requerimientos y necesidades específicas que llevaron a la empresa a proyectarse por medio de un Video Institucional; tomo nota de lo que considero relevante para diagramar un presupuesto acorde. Si éste es aceptado tendremos, luego, una segunda entrevista en mi oficina, donde finalmente estableceremos pautas de trabajo, forma de pago y disiparemos cualquier duda o detalle poco claro concerniente al proyecto.

Recuerdo que esta es la dinámica que yo llevo adelante; hace algunos años sugería una entrevista inicial en mi lugar de trabajo, pero más tarde entendí que se dilataba el proceso, ya que de una u otra manera debía asistir al lugar antes de evaluar los costos de mi tarea y muchos de los temas comentados en el primer encuentro (en mi estudio) debían volver a tratarse con integrantes que no habían asistido en la ocasión precedente. Además prefiero que, en caso de ser aceptado el presupuesto, el cierre que incluirá la firma del acuerdo y el primer pago, se realice (o al menos se pacte) en mi territorio.

3- Momentos preliminares a la grabación.

Antes de que las grabaciones comiencen solicito a la empresa que me ha contratado la asistencia de un integrante calificado por la compañía, la finalidad es que éste, mientras dure mi trabajo allí, funcione como un nexo directo entre mi grupo y las personas que el establecimiento ha habilitado para la toma de ciertas determinaciones. De esta manera sé que no deambularé intentado conseguir una respuesta para mi duda más simple, no olvido que me moveré en un espacio de trabajo casi desconocido. Esta persona será quien, antes de comenzar la grabación, se encargará de empaparnos en algunas cuestiones técnicas, relacionadas tanto con tareas específicas como con la terminología y actividades preponderantes en el área.

Es preciso aclarar que nunca comienzo a grabar sin antes vertebrar el guión que me conducirá; es posible que luego haya que readaptarlo, enriquecerlo

o eliminar conceptos, pero jamás me manejo a ciegas o por intuición en este tipo de trabajos.

4- Grabación.

Con una idea clara sobre la empresa, sus proyectos y productos comienzo a recoger las tomas necesarias y que considero indispensables. Suelo trasladar bastantes accesorios para favorecer la grabación; algunos de los más utilizados son:

- . Dolly (Se trata de una pieza o medio de transporte para el desplazamiento de la cámara; lo llevo si el terreno no dificultará su correcto movimiento).
- . Estabilizador de cámara.
- . Trípode
- . Iluminadores varios y soportes (1.000/100/50 Watt)
- . Dos bichos de luz.
- . Pantalla difuso-reflectora
- . Monopie

Recogemos muchísimo del ambiente que nos rodea y, dependiendo de cada situación, tres o cuatro jornadas de grabación suelen ser suficientes.

Tres sugerencias para contrarrestar inconvenientes:

1- Es muy importante que, al final de cada período, contemos con planos técnicamente bien logrados pero también lo es que éstos encierren riqueza visual e informativa.

2- Es bueno recordar que los trabajadores de la empresa (si es que se ha decidido tomarlos, ya que también pudieron haberse contratado actores para el desenvolvimiento) deben contar con el equipo preciso y correcto: el casco que un operario, por error o negligencia, no lleva puesto o la máscara que olvidó colocarse la persona que manipula solventes pueden ser causas suficientes para invalidar las tomas. Imaginemos que en tal caso deberíamos volver a realizarlas, lo que significaría el traslado de equipos y personal, sólo por no haber prestado atención a los detalles; aquí vuelve a ser importante la presencia de la persona que hemos pedido nos asista mientras se prolonga nuestro trabajo en el lugar.

3- Las empresas (al menos la mayoría) no están adecuadas para funcionar como estudios de grabación; como difícilmente hallaremos un plató el escenario no siempre ofrecerá el mejor aspecto para nuestro objetivo. De esto se deduce que conseguir una buena toma puede llevar horas. Mi sugerencia es invertir el tiempo suficiente en el propósito; me refiero a montar la iluminación necesaria, aguardar el momento preciso e intentar

diversos encuadres hasta llegar al más favorecedor.

5- Compaginación y edición preliminar

Con el material recogido en las grabaciones procedo a iniciar la construcción del video. Solicito a la empresa el modelo de su logotipo y otros elementos gráficos o auditivos que la representen. Toda la información al respecto será útil: detalles del isotipo (símbolo visual gráfico), fuentes originales o modificadas con las que se ha creado la marca, etc. Estos datos y elementos serán utilizados por mí para reproducir fielmente los caracteres que conformarán una imagen dinámica, si así se hubiese pactado.

Estructurar adecuadamente los fragmentos que transmitirán la idea por la cual se ha llevado a cabo el Video Institucional es, para mí, el momento más difícil. Para esta instancia reservo las tomas que poseen mayor diversidad y riqueza comunicativa y descarto las irrelevantes o poco sustanciales para los fines estrictos del audiovisual; aunque tengo en cuenta estas últimas por si fuese necesaria la inclusión de algún plano puente.

6- Voz en off

Una vez formado el conjunto de imágenes fundamentales que a mi entender satisface los fines, reconsidero el texto que las apoyará o acompañará. Para ello me baso en el bosquejo original y lo adapto a la nueva armadura; luego lo entrego a mi nexa para que la empresa dé el visto bueno o marque los cambios, si estos fuesen necesarios.

Siempre contrato los servicios de un locutor profesional para cubrir este nivel; creo que es muy importante hacerlo así. Entiendo que dejar una pieza significativa como es la vocalización en manos de un aprendiz o softwares moduladores es restar al trabajo, entre otras cosas, cualidades tonales y expresivas; es mi criterio.

La composición del texto al que me he referido es también un punto que debemos tener en cuenta. En cada área de desempeño predominan términos relativos a aplicaciones específicas, descriptivos, puntuales y ampliamente reconocidos en el sector; palabras o conceptos que podrían no ser utilizados frecuentemente fuera del ámbito. Por esto entiendo que es de vital importancia, si pretendemos ubicar nuestro trabajo en un escalón profesional, dedicar sumo interés a la investigación del tema que abarca la empresa que ha solicitado nuestros servicios, para confeccionar, también, una guión irreprochable. Otros perfiles que debiéramos tener en cuenta al trazar el escrito son el sintáctico, ortográfico y semántico; la dedicación a estos aspectos no sólo se apreciará en nuestra tarea final, antes, en el momento de realizar la lectura, el locutor ha podido contar con enunciados

claros y sin demasiado espacio para la confusión. Está demás recordar que el trabajo de composición del guión y análisis del texto debieran ser realizados por una persona idónea.

Luego nos queda seleccionar, descartar, cortar, readaptar y considerar los componentes que conformarán la banda de sonido. Mi sugerencia apunta a dejar de lado, en la selección, temas musicales en los que predomine la voz de un cantante, no quiero correr el riesgo de agregar información insustancial al contexto; salvo, por supuesto, que la situación lo requiriera.

Lo que he volcado aquí es el fruto de mi experiencia laboral, la forma que he hallado para que mi trabajo llegue a buen puerto. No será necesario recordar que existen muchas maneras de realizar un Video Institucional; a grandes rasgos esta es la mía. Espero que esta guía pueda ser útil en el momento preciso.

Saludos.

Ariel García.